



## Algemene bepalingen behorend bij de Behandelovereenkomst

1. De algemene bepalingen maken deel uit van iedere overeenkomst tussen therapeut en cliënt. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgggesprek, is er sprake van een behandelovereenkomst. Deze overeenkomst wordt op schrift vastgelegd.

2. De overeenkomst is tweeledig;

- a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
- b. De therapeut en de cliënt komen overeen dat de behandeling betrekking heeft op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen.

3. De overeenkomst wordt zowel de therapeut als de cliënt getekend en geeft daarmee vorm aan de therapeutische werkreëlatie die zich richt op het nastreven van behandeldoelen. De overeenkomst kan op de volgende manieren worden beëindigd:

- a. Cliënt geeft aan dat het aantal overeengekomen sessies is afgerond en de cliënt de therapeutische relatie wil beëindigen.
- b. Cliënt geeft aan dat de cliënt de therapeutische relatie (deel 2a van de overeenkomst) wil beëindigen.
- c. Cliënt stuurt de therapeut een bericht, e-mail of brief waarin cliënt aangeeft de overeenkomst te willen beëindigen en met ingang van wanneer.
- d. De therapeut stuurt cliënt een bericht, e-mail of brief met daarin opgenomen dat de overeenkomst is beëindigd. Dit doet de therapeut alleen wanneer:
  - i. cliënt herhaaldelijk niet reageert op geschreven of telefonisch contactpogingen van de therapeut.
  - ii. cliënt heeft aangegeven dat de cliënt zich niet wenst te houden aan het Behandelplan (zie 2a).
  - iii. cliënt zich herhaaldelijk niet houdt aan de algemene bepalingen uit deze Behandelovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut.

4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt.

5. De therapeut houdt conform de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) een dossier bij. Het dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen van de cliënt. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die de behandeling waar nodig ondersteunen. Deze gegevens kunnen door cliënt zelf aangedragen worden of door de therapeut, na expliciete toestemming van de cliënt, worden opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts of een eerdere behandelaar. Het dossier kan op verzoek van de cliënt worden ingezien en wordt conform de WGBO 20 jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn moet het dossier vernietigd worden. U kunt een hulpverlener verzoeken bepaalde medische gegevens langer dan 20 jaar te bewaren. Maar u kunt ook om vernietiging van uw gegevens vragen, waarbij de bewaartermijn korter dan 20 jaar wordt. U dient dit schriftelijk te doen, voorzien van handtekening en dagtekening.

6. De cliënt betaalt de therapeut een bedrag per sessie. De factuur wordt aan het eind van iedere kalendermaand toegestuurd, en kan meerdere sessies van die maand bevatten. De cliënt ontvangt en betaalt de nota voor therapie aan de therapeut.

Bij verhindering dient een sessie twee werkdagen van tevoren te worden afgemeld per Whatsapp, sms, mail. Wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, kan de therapeut de kosten voor deze gemiste sessie in rekening brengen (ook bij onvoorziene omstandigheden als ziekte). Een keer kan natuurlijk mis gaan, maar bij herhaling moeten anderen langer op een afspraak wachten. Bij een 'no show' of annulering korter dan twee werkdagen van tevoren kan de therapeut €95 in rekening brengen.

7. De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht en heeft als enige toegang tot de gegevens in het cliëntdossier. Therapeut is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van therapeut. Gegevens van de cliënt worden alleen met een door de cliënt ondertekende toestemmingsverklaring of schriftelijke toezegging aan derden (zoals artsen of andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

8. Op de zorgnota die de cliënt ontvangt, staan de gegevens van de cliënt die door de zorgverzekeraar gevraagd worden. Het gaat om de volgende gegevens:

- naam, adres en woonplaats;
- geboortedatum;
- datum behandeling;
- soort behandeling zoals: Psychosociale therapie - Prestatiecode 24504;
- kosten van het consult.

9. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.

10. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging Nederlandse Federatie Gezondheidszorg NFG. De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Beroepsbeoefenaren die ingeschreven zijn in het RBCZ-register zijn onderhevig aan het tuchtrecht dat verzorgd wordt door de Stichting Tuchtrecht Beroepen Natuurlijke Gezondheidszorg (TCZ).

11. In het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz) is de therapeut aangesloten bij de geschillencommissie Zorggeschil (zorggeschil.nl). Mocht cliënt ontevreden zijn over een klachtafhandeling van de therapeut (na eerst voorleggen in contact met therapeut om tot een wederzijds passende oplossing te komen), dan kan cliënt zich hiertoe wenden.

12. Cliënt gedraagt zich als een gast. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

13. Psychologiepraktijk Maarten Geers is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

14. Psychologiepraktijk Maarten Geers is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van bedrijfsverzamelgebouw De Plek

aan Kanaalpark 157, Leiden, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.

15. De door de therapeut aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling dienen door de cliënt binnen 30 dagen na datum van de factuur te zijn betaald. Bij niet-betaling binnen 30 dagen na de factuurdatum kan de therapeut de cliënt een betalingsherinnering sturen.

16. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling (een schriftelijke aanmaning om alsnog zijn verplichtingen binnen een redelijke termijn na te komen) is vereist brengt de therapeut in rekening van 1% per maand of een gedeelte van een maand over de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft zijn verplichtingen te voldoen.

17. Voldoet de cliënt binnen 90 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan de verplichtingen van de cliënt, dan is de therapeut zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.

18. Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van €40.

19. Bij betalingsachterstand is de therapeut gerechtigd - tenzij de behandeling zich hiertegen verzet - verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan.